

## МБОУ «Бакаевская СОШ»

### ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол №1  
от 27 августа 2024 г.

Согласовано с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 27 августа 2024

Согласовано с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 27 августа 2024

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора МБОУ «Бакаевская СОШ»  
*М.И. Шаймарданова*  
Приказ №1/80 от «02» сентября 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке стартовой диагностики, входного и текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Бакаевская СОШ» Северного района Оренбургской области

### 1. Общие положения

Положение о формах, периодичности, порядке стартовой диагностики, входного и текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Бакаевская СОШ» Северного района Оренбургской области (далее — Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- СанПиН 1.2.3685-21” Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания” утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2.
- Постановления Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Письма Рособнадзора от 27.06.2024 г. № 02-168 «Методические документы, рекомендуемые при подготовке и проведении в 2024/2025 учебном году мероприятий по оценке качества образования»
- Приказа Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2024 № 31 внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования”
- Уставом МБОУ «Бакаевская СОШ» (далее образовательное учреждение);
- Основных образовательных программ (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.
  - 1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок стартовой диагностики, входного и текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - 1.2. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ”Об образовании в Российской Федерации” осуществление текущего контроля успеваемости, стартовой и входной диагностики, промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.
  - 1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику,
- административные контрольные работы,
- текущую и тематическую оценку,
- портфолио,
- итоговую оценку,
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
- промежуточную аттестацию обучающихся.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся,
- итоговую аттестацию,
- национальные сопоставительные исследования качества общего образования;
- всероссийские проверочные работы;
- международные сопоставительные исследования качества общего образования.

1.6. Образовательное учреждение может использовать мероприятия по оценке качества образования в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся, поурочный контроль и контроль по темам определяются педагогами самостоятельно и отражаются в разделе «Тематическое планирование» рабочей программы по предмету (курсу, модулю) на каждый год изучения дисциплины на основании Основной образовательной программы общего образования школы (по уровням), с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса.

2.3. Текущий учет успеваемости обучающихся в школе проводится: поурочно, по темам; по учебным четвертям и (или) полугодиям; в следующих формах:

- формы письменной проверки: домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- формы устной проверки: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.

- формы комбинированной проверки предполагают сочетание письменных и устных проверок: диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), комплексная проверочная работа на межпредметной основе; защита проектов.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.5. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

- К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; ВПР по английскому языку; другие контрольные работы, выполняемые устно.

- К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) учебно-научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); ВПР, другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

- К практическим контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; защита проекта.

2.6. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7. Способами фиксации уровня образовательных результатов являются:

- уровневое оценивание (предметных результатов — точечное по 5-балльной шкале; метапредметных результатов — на основе уровневой шкалы («низкий — пониженный — базовый — повышенный - высокий»), соответствующей отметкам «2» - - «<4» - «5»);

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам);

- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности); - рейтингование - фиксация места, занятого во внутришкольном творческом конкурсе, олимпиаде/спартакиаде, марафоне учебных проектов и др.;

- рейтингование результатов различных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений учащихся

фиксируются педагогическим работником в листе мониторинга уровня достижения планируемых результатов по учебному предмету.

2.9. Учащимся, временно обучающимся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.10. Отметки, полученные обучающимися за выполнение контрольных работ, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.11. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал. Педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.12. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.13. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает учащегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на последующих уроках или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

Учащийся обязан выполнить контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода после отсутствия. Отметка за работу выставляется в графе, соответствующей дню планового написания работы рядом с отметкой об отсутствии.

2.12. Фронтальные опросы, выполненные учеником на (неудовлетворительно), могут быть «отработаны» учеником в недельный (7-ми дневный) срок, и положительная отметка выставляется в той же клетке журнала, вместо «неудовлетворительной» отметки, что означает усвоение темы обучающимися.

2.13. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов, может быть проведено не более трёх контрольных работ; для обучающихся 5-11-х классов — не более четырёх контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.14. Отметки учащимся за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы), выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Четвертная (полугодовая) отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое с учетом отметок за различные виды работ.

2.15. Минимальная накопляемость отметок за четверть (полугодие) у каждого обучающегося в классном (электронном) журнале должна быть не менее:

- трёх (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- пяти (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- семи (десяти) отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю. При длительном отсутствии учащегося по уважительной причине (до 50 % учебного времени) достаточно трёх отметок по предмету для выставления четвертной (полугодовой) отметки.

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы. Все отметки заносятся в журнал.

2.17. В случае неаттестации учащегося по болезни (что должно быть подтверждено только медицинскими документами) ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для

ликвидации пробелов в пропущенном материале — предоставляет материалы для самоподготовки учащемуся.

Ликвидация задолженности учеником, не аттестованным вследствие пропусков по неуважительным причинам, допускается только в сроки, установленные администрацией школы (перенос контрольных работ по желанию ученика не допускается). О ликвидации задолженности оформляется ведомость, в которую вносятся отметки за конкретно сданные темы. Затем все отметки (в т.ч. и неудовлетворительные) выставляются в журнал. На основании этих отметок (не менее трёх) выставляется четвертная (полугодовая) отметка. Ученик, пропустивший предыдущий урок не по болезни (отсутствует документ из медицинского учреждения) обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы выставляются в журнал в общем порядке. Разовый визит в медицинское учреждение (например, посещение стоматологического кабинета) не является основанием для отказа учащегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

2.18. В соответствии с ФГОС проводится оценка уровня сформированности универсальных учебных действий педагогическими работниками и педагогом — психологом.

2.19. В качестве полугодовой текущей аттестации по математике и русскому языку предусматривается проведение контрольных работ во 2 — 11 классах.

2.20. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по 5- балльной системе.

Отметки за текущий контроль выставляются своевременно и объективно:

- отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;

Контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах выставляются по всем предметам учебного плана к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 20) — через один урок.

Изложения и сочинения в начальных классах — не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах — через неделю; сочинения в 10-11 классах — в течение 7 дней после их проведения.

Отметка выставляется исключительно за знания и умения обучающегося.

2.21. Проведение контрольных работ, а также выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых двух недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана - в течение месяца;

- после каникул в течение одной учебной недели;

- после отсутствия в школе по уважительной причине в течение одной учебной недели.

2.22. При наличии неудовлетворительных оценок текущего контроля успеваемости педагогический работник должен проводить дополнительную работу с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.23. К учащимся, временно освобожденным от занятий физической культуры и отнесенным к специальной медицинской группе, применяется дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие в работе на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

2.24. Текущий контроль учащихся, освобожденных от занятий физической культуры, на длительный срок (месяц, год) или освобожденных после болезни и не имеющих достаточного для выставления четвертной (полугодовой) отметки количества текущих отметок, осуществляется в следующем порядке: учащиеся, временно освобожденные от занятий физической культуры (на 1-6 уроков), должны находиться на уроке и изучать теоретический материал, в конце урока представить данный материал учителю.

2.25. Порядок выполнения и сдачи заданного теоретического материала учащимися, освобожденными от занятий физической культуры:

- после предоставления медицинской справки об освобождении от занятий физической культуры учитель выдает ученику задание по изучению теоретического материала по изучаемой теме и варианты вопросов по заданному материалу;
  - задания, выдаваемые ученикам, должны соответствовать программе, результатам обучения и возрасту учащихся; как один из вариантов заданий может быть предложен доклад.
- 2.26. Элективные и факультативные предметы, курсы по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год оцениваются при условии установленных рабочей программой требований к уровню подготовки учащихся (выпускников).
- 2.27. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.28. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.29. Заместитель директора по учебной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.30. По курсам внеурочной деятельности основной формой текущего контроля является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений учащихся фиксируются педагогическим работником в листе мониторинга уровня достижения планируемых результатов по курсу внеурочной деятельности.
- 2.31. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся образовательного учреждения, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

- 3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
  - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
  - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
  - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом и пунктом 3.4. данного Положения, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Положения. Ответственным за проведение промежуточной аттестации является заместитель директора по учебной работе.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольное списывание, графические работы, контрольные, практические, лабораторные, диагностические, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, проверочные диктанты с грамматическим заданием, комплексная работа на основе текста, домашние, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, рефераты и др.;
- устная проверка — устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, в том числе в форме ответа на билет, беседы, собеседование, диспуты, защита проекта и защита реферата, сдача нормативов по физической культуре, зачет и другое;
- комбинированная проверка — сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) — это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем образовании. ВПР проводятся школой самостоятельно, с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы в школе.

Результаты ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классах засчитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующему предмету. Оценки по результатам ВПР выставляются в электронный классный журнал. Обучающиеся, не справившиеся с Всероссийской проверочной работой, проходят промежуточную аттестацию по предмету в установленной форме. Положительные результаты ВПР вносятся в протокол промежуточной аттестации по соответствующему предмету. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.6. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.7. В отношении учащихся, осваивающих образовательную программу НОО, ООО и СОО в очной форме обучения, считать результатом промежуточной аттестации среднюю отметку по итогам учебного года исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть (полугодие) по следующим предметам учебного плана: по литературе (5-8, 10 классы), иностранному языку (английскому) (2-4 классы), информатике (7-8, 10 классы без углублённого изучения информатики), ОДНКНР (5-6 классы), музыке (2-8 классы), ИЗО (2-7 классы), труду (технологии) (2-8 классы), ОБЗР (8 и 10 классы), физической культуре (2-8 и 10 классы), элективным курсам 5-11 класс (кроме индивидуального проекта в 10 классе).

3.8. В 9-х и 11-х классах промежуточная аттестация является основанием для допуска к государственной итоговой аттестации и осуществляется без аттестационных испытаний по отметкам, полученным за отчетные периоды (четверти, полугодия) текущего учебного года путем математического округления по всем предметам учебного плана. В случае получения обучающимся неудовлетворительного результата по предмету по отметкам, полученным за отчетные периоды (четверти, полугодия) текущего учебного

года путем математического округления, промежуточная аттестация по данному предмету осуществляется с аттестационными испытаниями.

- 3.9. В отношении учащихся, осваивающих образовательную программу НОО, ООО и СОО в очно - заочной, заочной формах обучения, в форме семейного образования и самообразования, проводить промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.
- 3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
- 3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
  - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
  - для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа.
- 3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.15. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца (Приложение 1) и учитываются при принятии решений педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.
- 3.16. Годовая отметка по учебному предмету во 2 — 11 классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.
- 3.17. Учащийся, получающий образование в семейной форме, и реализующий право продолжить образование в школе, обязан пройти промежуточную аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы в формах, определенных учебным планом, и в порядке, устанавливаемом педагогическим советом.
- 3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации определяются учителем по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаются приказом директора.
- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Сроки проведения промежуточной аттестации во второй раз определяются учителем по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаются приказом директора.
- 4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 4.9. Учащиеся, переведённые условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти.
- 4.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.11. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.12. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

#### **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

- 5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. (Приложение 2)

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

## **6. Оценка и аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья.**

6.1. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценка, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

## **7. Стартовая диагностика: формы, периодичность, порядок проведения.**

Цель стартовых работ - определить как сформированы УУД, и оценить готовность школьников к обучению на новом уровне образования и в первый год изучения предмета на уровне ООО, СОО. Стартовая диагностика проводится один раз, в начале (на третьей и четвертой неделе) учебного года.

Стартовую диагностику проводят учителя, ведущие указанные учебные предметы в классах.

У обучающихся 1-х классов проверяют сформированность предпосылок к учебной деятельности и готовность к овладению чтением, грамотой и счетом, в форме психолого - педагогического наблюдения.

1. Стартовая диагностика в 5-х классах проводится по предметам истории, географии, биологии, ОДНКНР.
2. Стартовая диагностика в 6-х классах проводится по предмету обществознание.
3. Стартовая диагностика в 7-х классах проводится по предметам алгебра, геометрия, вероятность и статистика, информатика, физика.
4. Стартовая диагностика в 8-х классах проводится по предметам химия, ОБЗР.
5. Стартовая диагностика в 10-х классах проводится на метапредметной основе.

Результаты стартовой диагностики заносятся в соответствующий мониторинговый лист; не фиксируются в классном журнале и не могут влиять на результаты успеваемости обучающихся.

Результаты стартовой диагностики являются основанием для определения индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию в учебно - познавательной деятельности или имеющими проблемы в обучении.

Формы стартовых работ такие же, как в п.3 .4. настоящего Положения.

## **8. Входная диагностика: формы, периодичность, порядок проведения.**

Входная диагностика знаний учащихся является частью внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования Школы.

Цель входных работ - проверить качество знаний школьников на начало года. Задачами входной диагностики являются:

- определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению;
- выявление типичных пробелов в знаниях учащихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов;
- выявление результативности работы учителя с классом.

Входная диагностика организуется для учащихся 2-11-х классов и проводится во 2—4-х классах на второй неделе, в 5-11-х классах —на второй—третьей неделе учебных занятий по графику, утвержденному приказом директора.

### **Содержание входной диагностики**

Входная диагностика для учащихся:

- 2-6—е классы — не более двух работ (русский язык, математика);
- 7-9-е классы — не более трех предметов (русский язык, математика — обязательно, перечень остальных предметов определяется решением педагогического совета);
- 10-11-е классы — (русский язык, математика).

Содержание входной диагностики определяется содержанием Федеральных образовательных государственных стандартов начального общего, основного общего образования.

Задания входной диагностики дают возможность выявить степень усвоения учащимися базового уровня изучаемой учебной дисциплины. Содержание входной диагностики не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету (кроме 2-5-х классов).

### **Оценивание результатов входной диагностики и проведение мониторинга**

Результаты входной диагностики оцениваются по 5-балльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся; уровня сформированности УУД, общеучебных навыков.

Положительные отметки («3», «4» и «5») по итогам входной диагностики выставляются в классные журналы. Неудовлетворительные отметки («2») в журнал не выставляются. Выставление отметок учащимся, не справившимся с входной диагностикой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях за предыдущий учебный год в течение первой четверти.

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной итоговой аттестации в 20 - 20 учебном году

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Учитель — ассистент \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И.,причина)

\_\_\_\_\_

	Фамилия и имя	Оценка на аттестации	Оценка за год
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

«5»- \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«3»- \_\_\_\_\_

«2» - \_\_\_\_\_

Успеваемость по предмету \_\_\_\_\_ %

Качество знаний по предмету \_\_\_\_\_ %

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Учитель \_\_\_\_\_

Приказ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для  
прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой  
аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 У2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

## 1. Зачислить

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. экстерна)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету (ам)  
\_\_\_\_\_). Утвердить следующий график проведения промежуточной  
аттестации:

Предметы	Формы проведения промежуточной аттестации	Соци проведения промежуточной аттестации

2. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор образовательной организации

\_\_\_\_\_

Справка  
о результатах промежуточной аттестации  
(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за \_\_\_\_\_ класс.

п/п	Наименование учебных предметов	отметка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)

(переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма заявления

гражданина или его родителей (законных представителей)

на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и / или государственной итоговой аттестации экстерном

Директору \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(Фамилия и инициалы руководителя образовательной организации) от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (серия, N2, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса/по предмету (ам)

на период прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации), образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

---

**Ведомость по ликвидации задолженности по освоению образовательной программы по предметам**

ФИО ученика \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Учебный период \_\_\_\_\_

Причина задолженности по освоению программы по предметам \_\_\_\_\_

№	Предмет	Дата ликвидации задолженности по предмету	Отметка	Подпись учителя