





- 2.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 2.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 2.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 2.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет родителей школы.
- 2.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 2.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 2.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
3. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся  
Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
  - 3.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
  - 3.2. Получение от заведующего производством информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
  - 3.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
  - 3.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
  - 3.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
  - 3.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
  - 3.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.
  - 3.8. Комиссия несет ответственность:
    - ✓ за выполнение закрепленных за ней полномочий;
    - ✓ за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
    - ✓ за достоверность излагаемых фактов в учетно-отчетной документации.
4. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся
  - 4.1. Журнал учета мероприятий родительского контроля
  - 4.2. Проверочный лист по проведению родительского контроля в школьной столовой
  - 4.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
  - 4.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы
5. Заключительные положения
  - 5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается приказом директора школы.
  - 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  - 5.3. Данное положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего положения.
  - 5.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.